

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

Юридический факультет

Кафедра «Уголовное право и процесс»

СОГЛАСОВАНО

И.о. зав. кафедрой
«Уголовное право и процесс»

_____ Евлоев И.М.
от 29.04.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ Гагиев А.К.
от 29.04.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.18 Исполнительное производство

Направление подготовки (бакалавриат)
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у студентов комплексного представления об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства; формирование систематизированных знаний о законодательстве, регламентирующем данный вид деятельности; приобретение студентами практических навыков и умений по применению норм права в сфере осуществления исполнительного производства.

Задачи освоения дисциплины:

- Усвоение базовых принципов и задач осуществления исполнительного производства;
- Формирование представлений о системе и структуре службы судебных приставов;
- Понимание полномочий судебных приставов-исполнителей и методов организации их работы;
- Усвоение порядка осуществления исполнительного производства;
- Уяснение процессуальных особенностей исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства;
- Обучение самостоятельному применению положений законодательства в области исполнительного производства;
- Формирование навыков составления документов в сфере исполнительного производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (квалификация «Бакалавр»).

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Исполнительное производство» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Дисциплина «Исполнительное производство» тесно связана со следующими дисциплинами: «Административное право», «Гражданско-процессуальное право», «Арбитражный процесс».

Для изучения дисциплины «Исполнительное производство» необходимо знание положений следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «История государства и права России», «Административное право», «Гражданско-процессуальное право», «Арбитражный процесс».

Приступая к изучению дисциплины «Исполнительное производство» студенты должны обладать знаниями о компетенции правоохранительных органов, об истории развития законодательства РФ, о современном состоянии административного, гражданско-процессуального, арбитражного законодательства; иметь навыки решения задач.

3. Результаты освоения дисциплины «Исполнительное производство»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению Юриспруденция 40.03.01: ОПК-2; ПК-5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знать: нормы материального и процессуального права Уметь: - анализировать обстоятельства с целью применения норм материального и процессуального права; - применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
ПК-5	Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций,	ПК-5.1. Осуществляет анализ международного права, Конституции Российской Федерации, содержание статей конституционных, федеральных законов, общепризнанные	Знать: - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - методы предупреждения правонарушений и устранения

	безопасность общества и государства	принципы, защищающие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, организаций, общества и государства. ПК-5.2. Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства. ПК-5.3. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства.	причин и условий, способствующих их совершению. Уметь: - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировке собственной точки зрения относительно правовых явлений; - анализировать содержание нормативно-правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями. Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных актах; - навыками выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - способностью толковать положения нормативно-правовых актов; - навыками принимать юридические решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
--	-------------------------------------	---	---

4. Структура и содержание дисциплины «Исполнительное производство»

4.1. Структура дисциплины «Исполнительное производство»

Объём дисциплины для очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых 48 ч. составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (24 ч. занятия лекционного типа, 24 ч. занятия семинарского типа), самостоятельная работа обучающегося – 69 ч.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в акад. часах)	Самостоятельная работа (в акад. часах)	Формы текущего контроля успеваемости

			Л	ПЗ		
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Общая характеристика исполнительного производства	9	2	2	5	устный опрос доклад
2	Субъекты исполнительного производства	10	2	2	6	устный опрос, задачи
3	Органы принудительного исполнения	10	2	2	6	доклад, модельное задание,
4	Сроки в исполнительном производстве	9	2	2	5	устный опрос, тесты
5	Исполнительные документы и требования к ним	10	2	2	6	устный опрос, модельное задание
6	Стадии исполнительного производства	10	2	2	6	задачи, тесты
7	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	10	2	2	6	устный опрос, модельное задание
8	Обращение взыскания на имущество должника	10	2	2	6	доклад, задачи
9	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников	10	2	2	6	устный опрос, реферат
10	Особенности исполнения требований неимущественного характера	10	2	2	6	устный опрос, доклад, модельное задание
11	Ответственность в исполнительном производстве	9	2	2	5	устный опрос, тесты
12	Защита прав участников исполнительного производства	10	2	2	6	реферат
Всего за семестр:		117	24	24	69	Экзамен

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Наименование и содержание темы
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Общая характеристика исполнительного производства	Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Система принципов исполнительного производства. Источники исполнительного производства.
2.	Субъекты исполнительного производства	Понятие субъектов исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного

		исполнения. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Соучастие в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов. Представительство в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Отводы в исполнительном производстве
3.	Органы принудительного исполнения	Федеральная служба судебных приставов. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов. Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
4.	Сроки в исполнительном производстве	Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Приостановление, продление, перерыв и восстановление срока. Время совершения исполнительных действий.
5.	Исполнительные документы и требования к ним	Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.
6.	Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства. Подготовка к мерам принудительного исполнения. Отсрочка и рассрочка исполнения, отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства
7.	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	Общая характеристика исполнительных действий. Отдельные виды исполнительных действий. Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения.
8.	Обращение взыскания на имущество должника	Понятие «имущества» в исполнительном производстве. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Наложение ареста. Изъятие и оценка имущества должника. Реализация имущества должника.
9.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников	Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущественные права. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на имущество должника-организации.

		Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
10.	Особенности исполнения требований неимущественного характера	Общие условия исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
11.	Ответственность в исполнительном производстве	Субъекты, виды и формы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Уголовная, административная, гражданская и дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы в исполнительном производстве.
12.	Защита прав участников исполнительного производства	Контроль и надзор в исполнительном производстве. Способы защиты прав участников исполнительного производства. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 4 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет декан на основании служебной записки преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1.	Общая характеристика исполнительного производства	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- подготовка докладов.	1-4	5
2.	Субъекты исполнительного производства	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- подготовка к решению практических задач	1-4	6
3.	Органы принудительного исполнения	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- выполнение модельного задания.	1-4	6
4.	Сроки в исполнительном производстве	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы;	- подготовка к выполнению тестов.	1-4	5

		- анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.			
5.	Исполнительные документы и требования к ним	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- выполнение модельного задания.	1-4	6
6.	Стадии исполнительного производства	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- подготовка к решению практических задач; - подготовка к выполнению тестов.	1-4	6
7.	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- выполнение модельного задания.	1-4	6
8.	Обращение взыскания на имущество должника	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- подготовка докладов; - подготовка к решению практических задач.	1-4	6
9.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов;	- написание рефератов.	1-4	6

		- подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.			
10.	Особенности исполнения требований неимущественно о характера	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- выполнение модельного задания; - подготовка докладов.	1-4	6
11.	Ответственность в исполнительном производстве	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- подготовка к выполнению тестов.	1-4	5
12.	Защита прав участников исполнительного производства	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче экзамена.	- написание рефератов.	1-4	6
Всего:					69

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа должна быть направлена на углубление знаний и практических навыков по ключевым вопросам вспомогательных исторических дисциплин.

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;

- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

№ п\п	Контролируемые темы	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Тема № 1	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
2.	Тема № 2	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Задачи Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
3.	Тема № 3	Модельное задание Доклад Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
4.	Тема № 4	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Тесты Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
5.	Тема № 5	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Модельное задание Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
6.	Тема № 6	Задачи Тесты Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
7.	Тема № 7	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	ОПК-2, ПК-5

		Модельное задание Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
8.	Тема № 8	Задачи Доклад Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
9.	Тема № 9	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Реферат Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
10.	Тема № 10	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Доклад Модельное задание Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
11.	Тема № 11	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Тесты Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5
12.	Тема № 12	Реферат Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-5

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема №1. Общая характеристика исполнительного производства

1. Понятие и сущность исполнительного производства.
2. Место исполнительного производства в системе российского права.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Нормативное регулирование.

Тема №2. Субъекты исполнительного производства

1. Понятие и виды субъектов исполнительного производства.
2. Система органов принудительного исполнения.
3. Стороны в исполнительном производстве.
4. Взыскатель и должник.

5. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.
6. Представительство в исполнительном производстве.
7. Правопреемство в исполнительном производстве.

Тема №5. Исполнительные документы и требования к ним

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Основания выдачи исполнительных документов.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.

Типовые темы рефератов

1. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество должника в исполнительном производстве.
2. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
3. Особенности исполнения решения суда о восстановлении на работе.
4. Особенности исполнения решений судов о выселении и о вселении.
5. Особенности взыскания штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
6. Особенности исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
7. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
8. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).
9. Поворот исполнения судебного акта: основания, процессуальный порядок.

Типовые тесты / задания

1. Что является основанием для начала исполнительного производства?
 - а) Решение налоговой службы
 - б) Жалоба гражданина
 - в) Исполнительный лист
 - г) Письмо должника
2. Кто имеет право быть судебным приставом?
 - а) Любой гражданин РФ
 - б) Лицо с юридическим образованием
 - в) Прошедший специальное обучение и имеющий квалификационный экзамен
 - г) Человек с экономическим образованием
3. Какой документ определяет порядок взыскания исполнительского сбора?
 - а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Федеральный закон "Об исполнительном производстве"
 - в) Устав Федеральной службы судебных приставов
 - г) Налоговый кодекс РФ
4. Какой срок установлен для окончания исполнительного производства по умолчанию?

- а) 2 месяца
 - б) 3 месяца
 - в) 6 месяцев
 - г) 1 год
5. Что происходит с исполнительным производством, если должник полностью погасил долг?
- а) Переходит в другую юрисдикцию
 - б) Архивируется
 - в) Продолжается до выплаты судебных издержек
 - г) Завершается
6. Какие действия может предпринять судебный пристав в рамках исполнительного производства?
- а) Заключение должника под стражу
 - б) Наложение ареста на имущество
 - в) Изменение условий исполнительного документа
 - г) Отмена судебного решения
7. Какой из перечисленных видов имущества НЕ может быть взыскан в рамках исполнительного производства?
- а) Зарплата
 - б) Единственное жильё должника
 - в) Банковские вклады
 - г) Транспортное средство
8. Какой шаг предшествует выдаче исполнительного листа?
- а) Согласие должника
 - б) Утверждение главой администрации
 - в) Судебное решение
 - г) Рассмотрение дела в полиции
9. Как называется процесс временного ограничения должника в распоряжении его имуществом?
- а) Конфискация
 - б) Арест имущества
 - в) Экспроприация
 - г) Изъятие
10. Кто контролирует деятельность судебных приставов?
- а) Министерство юстиции РФ
 - б) Федеральная служба судебных приставов
 - в) Прокуратура
 - г) Министерство внутренних дел

Типовые контрольные вопросы

1. Назовите принципы исполнительного производства

2. Перечислите субъектов исполнительного производства
3. Раскройте права сторон исполнительного производства
4. Какие требования предъявляются к исполнительным документам?
5. Каковы сроки предъявления исполнительных документов к исполнению в зависимости от их видов?
6. Раскройте стадию возбуждения исполнительного производства
7. В каком порядке осуществляется правопреемство в исполнительном производстве?
8. Кратко перечислите полномочия главного судебного пристава субъекта Российской Федерации

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность исполнительного права.
2. Соотношение исполнительного производства и гражданского (арбитражного) процесса.
3. Предмет, метод и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права.
4. Исполнительное производство: понятие.
5. Стадии исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного права: понятие, значение, классификация.
7. Источники исполнительного права.
8. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
9. Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и несудебных актов.
10. Федеральная служба судебных приставов: организация и компетенция.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Исполнительное производство»

7.1. Учебная литература

1. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. – 2-е изд. – Москва : Статут, 2023. – 558 с. – ISBN 978-5-8354-1892-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/147793.html> (дата обращения: 17.03.2026)
2. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, Т. В. Дерюгина [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. – 5-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 344 с. – ISBN 978-5-238-03772-1. – Текст : электронный // Цифровой

- образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141357.html> (дата обращения: 16.03.2026).
3. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / А. И. Бессонова, К. Л. Брановицкий, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией Е. А. Царегородцевой. – 5-е изд. – Москва : Статут, 2023. – 130 с. – ISBN 978-5-8354-1941-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/147795.html> (дата обращения: 17.03.2026)
 4. Свирин, Ю. А. Исполнительное производство : учебник / Ю. А. Свирин. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 272 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/138433.html> (дата обращения: 16.03.2026).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
4. Программный комплекс ММИС «Деканат»
5. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
6. Программный комплекс ММИС «ПЛАНЫ»
7. Программный комплекс ММИС «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ»
8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН»
9. Программный комплекс ММИС «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ»
10. Программный комплекс ММИС «ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН»
11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

14. Справочно-правовая система «Гарант»

С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотек

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине

Исполнительное производство

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знать: нормы материального и процессуального права Уметь: - анализировать обстоятельства с целью применения норм материального и процессуального права; - применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
ПК-5	Способность	ПК-5.1. Осуществляет	Знать: - принципы правового

	обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства	анализ международного права, Конституции Российской Федерации, содержание статей конституционных, федеральных законов, общепризнанные принципы, защищающие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, организаций, общества и государства. ПК-5.2. Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства. ПК-5.3. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства.	регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь: - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировке собственной точки зрения относительно правовых явлений; - анализировать содержание нормативно-правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями. Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных актах; - навыками выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - способностью толковать положения нормативно-правовых актов; - навыками принимать юридические решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
--	---	---	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Оценка выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	Оценка выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Оценка выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Оценка выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

3.1.1. Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Задача 1. Должник по исполнительному документу не согласен с оценкой арестованного имущества (микроволновой печи и телевизора). Копия акта

передачи арестованного имущества на реализацию была направлена должнику. К настоящему времени указанные предметы проданы, деньги от их реализации поступили на депозитный счет отдела судебных приставов-исполнителей.

Какие права имеет должник в случае несогласия с оценкой имущества, произведенного в ходе исполнительного производства?

Задача 2. Перед обращением в службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась его нотариально удостоверенная копия. Взыскатель обратился в Федеральную службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения. Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку она также нотариально удостоверена.

Как решить вопрос? Есть ли различия в юридической силе подлинного исполнительного документа нотариального соглашения об уплате алиментов и дубликата исполнительного листа?

Задача 3. Негосударственное образовательное учреждение «Знаток» заключило с ООО «Остров» договор на поиск и приобретение подходящего здания для создания филиала «Знатока». Поскольку «Остров» в обусловленные сроки не смог подыскать здание, «Знаток» предъявил иск в третейский суд (в соответствии с условиями договора сторон) о взыскании предоплаты и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Решением третейского суда иск был удовлетворен.

Арбитражный суд отказался выдать исполнительный лист для принудительного исполнения решения третейского суда, ссылаясь на то обстоятельство, что истец не принял всех необходимых мер для взыскания денежных средств с ответчика во внесудебном порядке.

Каковы основания для отказа в выдаче исполнительного листа по решению третейского суда? Насколько правомерно определение арбитражного суда об отказе в выдаче исполнительного листа по указанным основаниям?

Задача 4. В возмещение ущерба, причиненного виновными действиями гр. К., у последнего были описаны дачный участок и мебель. Сын гр. К. обратился в суд с иском об освобождении от ареста части мебели, сославшись на то, что передал мягкую мебель во временное пользование родителям, а кухонный гарнитур родители подарили ему на свадьбу, но перевезти его на свою квартиру он не успел.

В каком порядке защищаются права лиц, не являющихся взыскателем или должником в исполнительном производстве? Может ли с указанным требованием обратиться в суд сам должник гр. К.?

Задача 5. Гражданка С. обратилась к судебному приставу-исполнителю с жалобой о неполучении причитающихся ей сумм в порядке исполнения судебного решения о взыскании алиментов с гражданина М. В своем ответе на жалобу судебный пристав-исполнитель пояснил, что исполнительный лист о взыскании алиментов был направлен по месту работы гражданина М. для производства периодических удержаний из его заработка, находится на исполнении у бухгалтера соответствующей организации и посоветовал с жалобой обратиться к последнему, либо обжаловать его действия в суд.

Охарактеризуйте правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Какие действия в данной ситуации может предпринять взыскатель для реализации своего права, удовлетворенного судом?

Задача 6. Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Какова роль специалиста в исполнительном производстве? Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

Задача 7. Гражданка М. обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. руб. с компании «Пекарь». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа. Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее гр. М. в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу гр. М.? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?

3.1.2. Типовые темы рефератов

2. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество должника в исполнительном производстве.
3. Особенности взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
4. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера..
5. Особенности исполнения судебных актов о передаче имущества (вещи) должником взыскателю.
6. Особенности исполнения решения суда о восстановлении на работе.
7. Особенности исполнения решений судов о выселении и о вселении.

8. Особенности исполнения судебных актов об административном приостановлении деятельности должника.
9. Особенности исполнения решений судов об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.
10. Особенности взыскания штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
11. Особенности исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
12. Защита прав в исполнительном производстве: предмет, субъекты, формы (административная, судебная и др.).
13. Обжалование действий (бездействия), судебного пристава-исполнителя.
14. Постановления судебного пристава-исполнителя, для обжалования которых установлен исключительно судебный порядок.
15. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).
16. Поворот исполнения судебного акта: основания, процессуальный порядок.
17. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем.
18. Обращение взыскания на имущество должника: общие правила.
19. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника.
20. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-гражданина.
21. Обращение взыскания на заработную плату должника-гражданина: основания, порядок, пределы удержаний.

3.1.3. Типовые тесты / задания

1. Что является основанием для начала исполнительного производства?
 - а) Решение налоговой службы
 - б) Жалоба гражданина
 - в) Исполнительный лист
 - г) Письмо должника
2. Кто имеет право быть судебным приставом?
 - а) Любой гражданин РФ
 - б) Лицо с юридическим образованием
 - в) Прошедший специальное обучение и имеющий квалификационный экзамен
 - г) Человек с экономическим образованием
3. Какой документ определяет порядок взыскания исполнительского сбора?
 - а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Федеральный закон "Об исполнительном производстве"
 - в) Устав Федеральной службы судебных приставов
 - г) Налоговый кодекс РФ

4. Какой срок установлен для окончания исполнительного производства по умолчанию?
 - а) 2 месяца
 - б) 3 месяца
 - в) 6 месяцев
 - г) 1 год
5. Что происходит с исполнительным производством, если должник полностью погасил долг?
 - а) Переходит в другую юрисдикцию
 - б) Архивируется
 - в) Продолжается до выплаты судебных издержек
 - г) Завершается
6. Какие действия может предпринять судебный пристав в рамках исполнительного производства?
 - а) Заключение должника под стражу
 - б) Наложение ареста на имущество
 - в) Изменение условий исполнительного документа
 - г) Отмена судебного решения
7. Какой из перечисленных видов имущества НЕ может быть взыскан в рамках исполнительного производства?
 - а) Зарплата
 - б) Единственное жильё должника
 - в) Банковские вклады
 - г) Транспортное средство
8. Какой шаг предшествует выдаче исполнительного листа?
 - а) Согласие должника
 - б) Утверждение главой администрации
 - в) Судебное решение
 - г) Рассмотрение дела в полиции
9. Как называется процесс временного ограничения должника в распоряжении его имуществом?
 - а) Конфискация
 - б) Арест имущества
 - в) Экспроприация
 - г) Изъятие
10. Кто контролирует деятельность судебных приставов?
 - а) Министерство юстиции РФ
 - б) Федеральная служба судебных приставов
 - в) Прокуратура
 - г) Министерство внутренних дел

3.1.4. Типовые контрольные вопросы

1. Понятие, предмет и система исполнительного права.
2. Нормативная основа и система исполнительного производства.
3. Общая характеристика Федерального закона «Об исполнительном производстве».
4. Метод исполнительного права.
5. Место исполнительного права в системе российского права.
6. Организационное и методическое руководство деятельностью Федеральной службы судебных приставов.
7. Понятие, значение и система принципов исполнительного права.
8. Органы принудительного исполнения и органы, содействующие принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов.
9. Правовой статус судебного пристава, его полномочия и ответственность.
10. Роль прокуратуры РФ в надзоре за соблюдением законности при осуществлении судебными приставами их функций.
11. Правовая характеристика лиц, участвующих в исполнительном производстве.
12. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.
13. Участие в исполнительном производстве представителей сторон.
14. Оформление полномочий представителей сторон в исполнительном производстве.
15. Полномочия в исполнительном производстве представителя. Законные представители.
16. Перечень лиц, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве.
17. Правовое положение переводчика, понятых, специалиста в исполнительном производстве.
18. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок разрешения.
19. Перечень исполнительных документов, предъявляемых к принудительному исполнению и их классификация.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
21. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства.
22. Порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства.
23. Порядок и значение срока для добровольного исполнения исполнительного документа.
24. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение.
25. Установление имущества, принадлежащего должнику.
26. Порядок передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.
27. Имущество должников-граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.
28. Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила.
29. Оценка, хранение имущества должника.

30. Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве.
31. Исполнительский сбор.
32. Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисление.
33. Очередность обращения взыскания на имущество юридического лица.
34. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество, ценные бумаги, дебиторскую задолженность.
35. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
36. Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисление.
37. Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество и иное имущество должника.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и сущность исполнительного права.
2. Соотношение исполнительного производства и гражданского (арбитражного) процесса.
3. Предмет, метод и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права.
4. Исполнительное производство: понятие.
5. Стадии исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного права: понятие, значение, классификация.
7. Источники исполнительного права.
8. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
9. Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и несудебных актов.
10. Федеральная служба судебных приставов: организация и компетенция.
11. Постановление судебного пристава-исполнителя: требования к содержанию, порядок вынесения.
12. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности.
13. Соучастие в исполнительном производстве.
14. Сводное исполнительное производство: понятие, основания и порядок объединения исполнительных производств в сводное.
15. Правопреемство в исполнительном производстве: основания, порядок замены выбывшей стороны исполнительного производства.
16. Представительство в исполнительном производстве.
17. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
18. Роль судов в исполнительном производстве.
19. Исполнительные документы: понятие, виды. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
20. Сроки в исполнительном производстве: установление и исчисление, восстановление.
21. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки повторного предъявления исполнительного документа к исполнению.

22. Возбуждение исполнительного производства: основания, порядок, правовые последствия.
23. Специальные требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства.
24. Отказ в возбуждении исполнительного производства: понятие, основания, правовые последствия.
25. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
26. Правовые последствия неисполнения требований исполнительного документа в срок для добровольного исполнения.
27. Меры принудительного исполнения и исполнительные действия: понятие, соотношение, виды, основания применения.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации: основания и порядок применения.
29. Временные ограничения на пользование должником специальным правом: понятие, основания и порядок применения.
30. Место, время и сроки совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению, изменение способа и порядка их исполнения.
33. Отложение исполнительных действий и приостановление исполнительного производства: основания, субъекты и порядок.
34. Окончание и прекращение исполнительного производства: основания, порядок и правовые последствия.
35. Обращение взыскания на имущество должника: понятие, общие правила.
36. Обращение взыскания на бюджетные средства публично-правовых образований и бюджетных учреждений.
37. Виды имущества должника, на которое не может быть обращено взыскание.
38. Арест имущества должника: понятие, порядок наложения и оформления.
39. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
40. Хранение арестованного имущества.
41. Реализация имущества должника в исполнительном производстве: формы, порядок.
42. Оставление нереализованного имущества должника за взыскателем.
43. Самостоятельная реализация имущества должником.
44. Торги в исполнительном производстве: порядок проведения, порядок и основания признания недействительными.
45. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве: виды, общие правила привлечения к ответственности.
46. Исполнительский сбор: понятие, основания взыскания, размеры.
47. Отсрочка и рассрочка взыскания исполнительского сбора, уменьшение его размера и освобождение от взыскания сбора.
48. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, источники финансирования и порядок возмещения.

49. Распределение денежной суммы, взысканной с должника. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
50. Защита прав в исполнительном производстве: предмет, субъекты, формы (административная, судебная и др.).
51. Обжалование действий (бездействия), постановлений судебного пристава-исполнителя в административном порядке.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

4.1. Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

4.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» составлена соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011,

Программу составил: и.о. заведующего кафедрой Евлоев Ильяс Муслимович

Программа одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс»
Протокол № 7 от 27 апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой